

1. Schwangere/Stillende informiert Schulleitung über bestehende Schwangerschaft.

2. Die Schulleitung

<p>informiert die Schulaufsicht über Formular „Meldung einer Schwangerschaft“. (Anlage 1)</p> <p><u>formlos</u> per Mail FV, PR, ggf. SbV über Schwangerschaft.</p>	<p>erlässt <u>formlos</u> befristetes Beschäftigungsverbot für Schwangere bis zur Vorlage des Untersuchungsergebnisses des AMZ.</p>	<p>beurteilt den Arbeitsplatz mit der Schwangeren/Stillenden und füllt das Protokoll zur Risikobewertung Teil 1-3 aus. (Anlage 2) FV, PR, ggf. SbV sind über den Termin zur Erstellung dieses Protokolls zu informieren und ggf. auf Wunsch der Beschäftigten (und der SL) anwesend.</p>	<p>meldet Schwangere zu Untersuchung beim AMZ unter amz-schule@charite.de an. (Anlage 3) Der ausgefüllte Teil 1-3 des Risikoprotokolls, der Mutter- und Impfpass werden von der Schwangeren beim AMZ-Termin vorgelegt.</p>
--	--	---	---

3. Schulaufsicht und AMZ

<p>Schulaufsicht informiert Personalstelle anhand Anlage 1 an ZSP. beteiligt FV, PR ggf. SbV an Anlage 1</p>

<p>AMZ untersucht Schwangere und informiert Schwangere und Schulleitung über das Ergebnis anhand der AMZ-Empfehlung. (Anlage 5)</p>

4. Die Schulleitung

<p>veranlasst Schutzmaßnahmen und hält diese im Risikoprotokoll Teil 4 fest. (Anlage 2) <u>Alle</u> empfohlenen Schutzmaßnahmen der arbeitsmedizinischen Empfehlung müssen übernommen werden. Zur Erleichterung ist die Nutzung der Checkliste Risikoprotokoll 01I FV möglich. (Anlage 7)</p> <p>Im Falle eines betrieblichen Beschäftigungsverbotes → Meldung an die <u>Personalstelle</u> und die <u>Schulaufsicht</u> (Anlage 6). <u>ärztlichen Beschäftigungsverbot</u>es → Information an die <u>Personalstelle</u>, diese informiert FV, PR, ggf. SbV <u>Schulaufsicht</u> nach Einwilligung der Beschäftigten über Weitergabe der Information (vgl. Art.9 Abs. 2a DSGVO) Hinweis: es besteht für die Schwangere ein Rechtsanspruch auf einen Innendienstesatz ab dem 6. Monat</p>	<p>informiert und beteiligt bei tarifbeschäftigten Frauen LaGetSi und nutzt die aktuellen Formulare. <u>über die Schulaufsicht</u> die Beschäftigtenvertretung (FV, PR, ggf. SbV) und</p> <p>sendet das Risikoprotokoll Teil 1-4 <u>im Original</u>, sowie eine <u>Kopie</u> der AMZ-Empfehlung zur jeweiligen Mitbestimmung, Beteiligung und Prüfung der Schutzmaßnahmen. (Anlagen 2 und 5)</p> <hr/> <p>Die BV senden das Risikoprotokoll nach Abschluss des Beteiligungsverfahrens zur Archivierung an die Schulaufsicht zurück.</p>
--	--